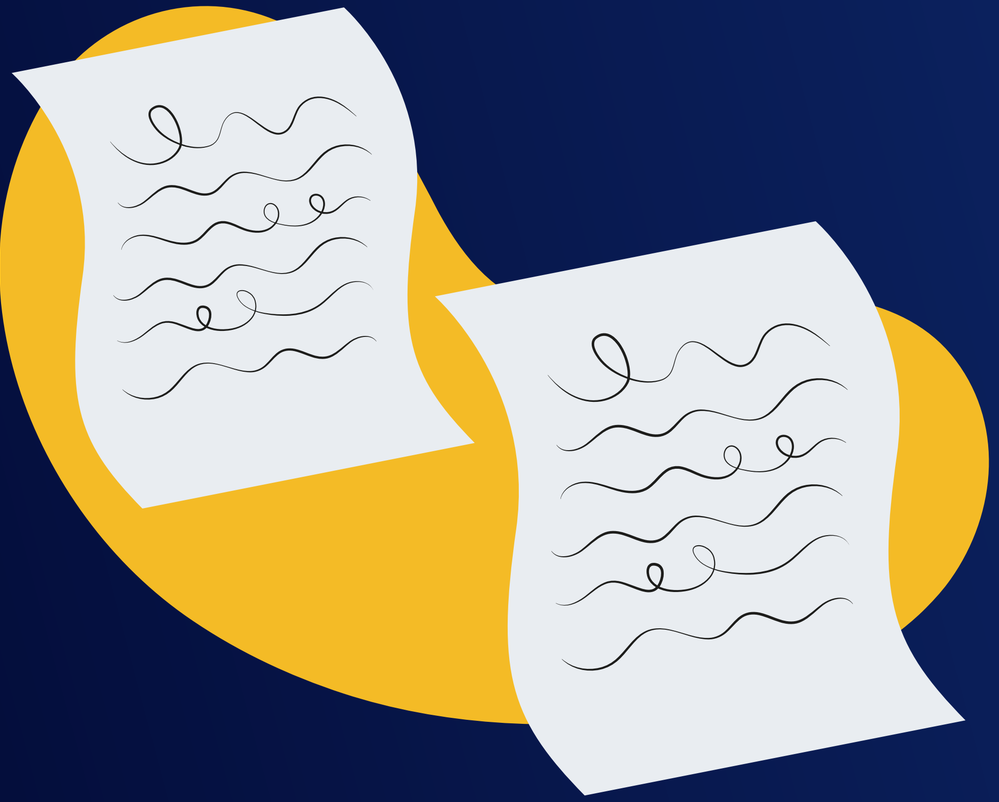

Stellenbeschreibung Projektmanager (m/w/d) Muster

Um die offene Stellung für einen Projektmanager in Ihrer Firma zu besetzen, ist es notwendig, präzise vorzugehen. Diese Stellenbeschreibung Vorlage soll Ihnen helfen, möglichst schnell einen geeigneten Kandidaten zu finden. Gehen Sie folgendermaßen vor:

recruitee

Titel

Suchen Sie einen Titel aus, der am besten auf die offene Stelle zutrifft und ergänzen Sie ihn gegebenenfalls mit spezifischen Anforderungen.

- Projektmanager (Einstiegsposition)
- Projektmanager (Vollzeit)
- Projektmanager
- Spezialist für Projektmanagement

Unternehmensbeschreibung

Sie sollten eine kurze Beschreibung Ihres Unternehmens verfassen, um sich und Ihr Unternehmen vorzustellen. Bedenken Sie, dass dies meist der erste Kontakt zu einem möglichen Kandidaten sein kann. Überzeugen Sie die potentiellen Kandidaten von Ihrer Unternehmenskultur.

Aufgaben

Machen Sie als Personalchef oder Personalverantwortlicher für die Stellenbeschreibung eine Liste der Aufgaben und Skills, die ein möglicher Kandidat zu erfüllen hat. Das könnte so aussehen:

Unsere Firma ist auf der Suche nach einem erfahrenen Projektmanager. Diese Tätigkeit umfasst folgende Aufgaben:

- Auftragsformulierung
- Entwicklung von Strukturplänen
- Kostenkalkulation
- Konfliktmanagement
- Mitarbeiterführung

Anforderungen an die Bewerbenden

Es ist wichtig, die konkreten Anforderungen zu formulieren, die das Unternehmen an einen Bewerber stellt, zum Beispiel:

Als Projektmanager sollten Sie folgende Fähigkeiten mitbringen:

- Abgeschlossene Ausbildung oder Studium
- Nachweisliche Berufserfahrung
- Führungskompetenz
- Kommunikationsfähigkeit
- Projektmanagement
- Zuverlässigkeit

Gerne würden wir eine Person einstellen, die sich zuverlässig und zielorientiert im Interesse der Firma engagiert.

Vorteile / Was bietet das Unternehmen

Hier geht es darum, das Interesse eines Bewerbers für Ihre Firma und die offene Stelle zu wecken. Zeigen Sie daher Vorteile wie betriebliche Vergünstigungen, flexible Arbeitszeiten und Verdienstmöglichkeiten oder ähnliches auf. Hier ein Beispiel:

Was wir Ihnen bieten:

- Ein modernes Unternehmen
- Interne Weiterbildungsmöglichkeiten
- Ein unbefristeter Arbeitsvertrag
- Sehr gute Verdienstmöglichkeiten
- Sonderzahlungen

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung mit Lebenslauf an:

Postadresse
E-Mail

Wir freuen uns darauf Sie in unserem Team willkommen zu heißen.

Job-Typ: Projektmanager

Was ist ein Projektmanager?

Ein Projektmanager ist in einem Unternehmen für die Planung, Umsetzung und Kontrolle verschiedener Projekte zuständig. Er übernimmt zentrale Führungsaufgaben im Rahmen eines Projekts und ist für dessen erfolgreiche Abwicklung verantwortlich.

Was sind die Aufgaben eines Projektmanagers?

Ein Projektmanager plant, organisiert und kontrolliert ein Projekt nicht nur in allen Einzelheiten. Er ist ebenfalls für die Mitarbeiterführung und -motivation im Rahmen diverser anstehender Projekte zuständig. Darüber hinaus berechnet er anfallende Kosten und achtet auf die termingerechte Fertigstellung des Projekts.

Wie hoch ist das Gehalt eines Projektmanagers?

Das durchschnittliche Jahresgehalt eines Projektmanagers beträgt € 55.000. Dies hängt im Allgemeinen von der Ausbildung und der beruflichen Erfahrung, sowie der Position im Unternehmen und der Unternehmensgröße selbst ab.