



Stellenbeschreibung Projektleiter (m/w/d)

Um möglichst schnell den*die passende*n Kandidat*in für eine offene Stellung zu finden und den Posten als Projektleiter*in in Ihrem Unternehmen zu besetzen, sollten Sie überlegt vorgehen. Die nachfolgende Stellenbeschreibung Vorlage soll Ihnen helfen, möglichst einfach und effektiv eine*n geeignete*n Kandidat*in als Projektleiter*in zu finden. Gehen Sie dafür schrittweise vor:

Titel

Wählen Sie einen Titel für die Stellenbeschreibung, der am besten auf den zu besetzenden Posten passt. Ergänzen Sie den Titel unter Umständen mit spezifischen Anforderungen.

- Projektleiter*in (Einstiegsposition)
- Projektleiter*in (Vollzeit)
- Projektleiter*in
- Projektleiter*in für (Beispielprojekt)

Unternehmensbeschreibung

Zu Beginn der Stellenausschreibung empfiehlt es sich Ihr Unternehmen kurz vorzustellen. Machen Sie sich bewusst, dass die ersten Zeilen den ersten Kontakt zu Ihren Wunschkandidat*innen darstellen. Nutzen Sie die Chance und machen Sie die Arbeit in Ihrer Firma schmackhaft. Überzeugen Sie die potentiellen Bewerber*innen von Stelle und Unternehmenskultur.

Aufgaben

Als Personalchef*in oder -verantwortliche*r sollten Sie sich darüber im Klaren sein, welche Aufgaben mit der zu besetzenden Stelle einhergehen. Erstellen Sie eine entsprechende Liste mit spezifischen Skills, Anforderungen und Verantwortlichkeiten, die der*die ideale Kandidat*in erfüllen sollte. Eine solche Liste könnte folgendermaßen aussehen:

Unser Unternehmen ist aktuell auf der Suche nach einem*einer qualifizierten

- Koordination interner Ressourcen
- Planung und Durchführung verschiedener Projekte
- Prüfung und Kontrolle zu erbringender Leistungen
- Budgetplanung
- Personalplanung

Anforderungen an die Bewerbenden

In diesem Teil der Stellenausschreibung sollten Sie die spezifischen Anforderungen an die Bewerberbenden erläutern. Dies kann beispielsweise wie folgt aussehen:

Fähigkeiten und Kenntnisse, die Sie für die Stelle als Projektleiter*in in unserem Unternehmen qualifizieren:

- abgeschlossene Ausbildung oder Studium im Bereich Management, Business Administration oder ähnliches
- Führungspersönlichkeit
- Verantwortungsbewusstsein & Zuverlässigkeit
- Hohe Belastbarkeit
- sehr gutes Zeitmanagement
- mindestens 3 Jahre Erfahrung in ähnlichen Positionen

Gerne würden wir eine Person einstellen, die sich im Interesse der Firma zuverlässig engagiert und eigenständig arbeitet.

Vorteile / Was bietet das Unternehmen

Hier geht es darum, Interesse für Stelle und Firma zu wecken. Informieren Sie die möglichen Kandidat*innen über betriebliche Vergünstigungen, Arbeitszeiten, Gehalts- und Weiterbildungschancen.

Das bieten wir Ihnen:

- Eine facettenreiche und herausfordernde Tätigkeit
- Ein anspruchsvolles Arbeitsumfeld in einem international agierenden Konzern
- Überdurchschnittliche gute Verdienstmöglichkeiten
- Ein unbefristetes Arbeitsverhältnis
- Sonderzahlungen und Erfolgsprämien
- Ein positives Arbeitsklima

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung mit Lebenslauf an:

Postadresse

E-Mail

Wir freuen uns darauf, Sie in unserem Team willkommen zu heißen.

| Job-Typ: Projektleiter*in

Was ist ein*e Projektleiter*in?

Der*Die Projektleiter*in ist maßgeblich für den Erfolg eines Projekts. Er*Sie verfügt nicht nur über die nötige Fach- und Methodenkompetenz, sondern ist als Führungskraft für die Planung, Budgetierung und Umsetzung eines Projekts verantwortlich.

Was sind die Aufgaben von Projektleiter*innen?

Als Verantwortliche*r für die erfolgreiche Durchführung eines Projekts, ist es die Aufgabe des*der Projektleiter*in ein Projekt zu planen und zu steuern. Dabei müssen sowohl Sach-, Termin-, Kosten- oder andere Ziele gemäß der jeweiligen Planung erreicht werden. Der*Die Projektleiter*in muss daher alle verfügbaren Ressourcen im Detail planen.

Wie hoch ist das Gehalt von Projektleiter*innen?

Das Gehalt von Projektleiter*innen hängt sowohl von ihrer Ausbildung als auch ihren bisherigen beruflichen Erfahrungen ab. Darüber hinaus hat die Position im Unternehmen einen erheblichen Einfluss auf den Verdienst von Projektleiter*innen. So kann die Gehaltsspanne für Einstiegs- oder Führungspositionen zwischen € 44.000.- und € 93.000.- Brutto pro Jahr liegen.