



Stellenbeschreibung Change Manager (m/w/d)

Um die offene Stellung für einen Change Manager in Ihrer Firma zu besetzen ist es notwendig, präzise vorzugehen. Diese Stellenbeschreibung Vorlage soll Ihnen helfen, möglichst schnell den qualifizierten Kandidaten für die zu besetzende Stelle zu finden. Gehen Sie folgendermaßen vor:

Titel

Suchen Sie den Titel aus, der am besten zutrifft und ergänzen Sie ihn gegebenenfalls mit spezifischen Anforderungen.

- Change Manager (Einstiegsposition)
- Change Manager (Vollzeit)
- Change Manager
- Spezialist für Change Management

Unternehmensbeschreibung

Sie sollten eine kurze Beschreibung Ihres Unternehmens verfassen und die Stellenbeschreibung damit beginnen. Sie müssen bedenken, dass über die Stellenbeschreibung ein erster Kontakt mit der Person entstehen soll, die für den Posten ideal wäre. Überzeugen Sie einen potentiellen Kandidaten daher gleich zu Beginn von Ihrer Unternehmenskultur.

Aufgaben

Verfassen Sie eine genaue Liste aller Aufgaben, die ein Change Manager in Ihrem Unternehmen übernehmen soll.

Unsere Firma ist auf der Suche nach einem erfahrenen Change Manager, der folgende Aufgaben übernimmt:

- Analyse betrieblicher Veränderungen
- Informationsvermittlung
- Interne Kommunikation
- Schulungen im Bereich Change Management
- Beratung der Geschäftsführung

Anforderungen an die Bewerbenden

Machen Sie in diesem Bereich alle Anforderungen deutlich, die Ihr Unternehmen an einen Change Manager hat. Zum Beispiel:

Fähigkeiten, die Sie für die Stelle als Change Manager qualifizieren und die wir von Ihnen erwarten:

- Ausbildung und/oder Studium im Bereich BWL oder Change Management
- Berufliche Erfahrung
- Kommunikationsfähigkeit
- Betriebswirtschaftliche Kenntnisse
- Führungskompetenzen

Gerne würden wir eine Person einstellen, die sich den zahlreichen Herausforderungen eines sich ständig wandelnden Unternehmensalltags stellt.

Vorteile / Was bietet das Unternehmen

Zeigen Sie einem möglichen Kandidaten nun, welche Vorteile eine Zusammenarbeit mit sich bringen kann. Bieten Sie zum Beispiel interne Weiterbildungsmöglichkeiten, Prämien, Vergünstigungen oder andere Vorteile? Hier ein Beispiel:

Was Sie von uns erwarten können:

- Eine abwechslungsreiche Tätigkeit
- Ein modernes Arbeitsumfeld
- Sehr gute Verdienstmöglichkeiten
- Interne Weiterbildungsmöglichkeiten
- Ein dynamisches Team

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung mit Lebenslauf an:

Postadresse
E-Mail

Wir freuen uns darauf Sie in unserem Team willkommen zu heißen.

| Job-Typ: Change Manager

Was ist ein Change Manager?

Ein Change Manager ist innerhalb eines Unternehmens für die Kontrolle, Planung und Durchführung struktureller wie auch strategischer Veränderungsprozesse zuständig. Als Veränderungsmanager ist es seine Aufgabe bestehende Prozesse zu verbessern und gemäß gesetzter Ziele zu optimieren.

Was sind die Aufgaben eines Change Managers?

Je nach Unternehmen und Branche kann ein Change Manager betriebliche Veränderungen analysieren, kommunizieren und geplante Maßnahmen durchsetzen. Darüber hinaus ist er für die Schulung der Mitarbeiter im Bereich Change Management zuständig.

Wie hoch ist das Gehalt eines Change Managers?

Abhängig von Unternehmen, Berufserfahrung, Zusatzqualifikationen und Verantwortlichkeiten kann ein Change Manager zwischen € 35.000 und € 100.000 brutto pro Jahr verdienen.